

Общество с ограниченной ответственностью



Россия, 630032, г. Новосибирск, микрорайон Горский, д. 40/1, офис 1
тел./факс (383) 240-93-73 ИНН 5405436838, КПП 540401001
факт. адрес: м/р Горский, 40/1, тел.факс 240-93-73; e-mail: ensetisibiri@mail.ru

ПРИКАЗ № 1/1-393

«26» декабря 2018г.

**«Об утверждении положения о закупках
товаров, работ, услуг для нужд
ООО «Энергосети Сибири»»**

На основании п.6 ст.2 Федерального закона от 18.07.2011г. N 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Энергосети Сибири»;
2. Главному бухгалтеру (Ереминой И.Ю.) разместить вышеуказанное положение в единой информационной системе в 2018г. и ввести в действие с 01.01.2019г.;
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

Головкин В.В.

Утверждаю

Директор ООО «Энергосети Сибири»


В.В. ГОЛОВКИН

26 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ и услуг для нужд

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Энергосети Сибири»

г. НОВОСИБИРСК

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении о закупке.....	3
Статья 2. Правовая основа закупки товаров, работ и услуг	5
Статья 3. Принципы и основные положения закупки товаров, работ и услуг	5
Статья 4. Организация закупок.	6
Статья 5. Специализированная организация.	6
Статья 6. Информационное обеспечение закупки.	6
Статья 7. Планирование закупок.....	8
Статья 8. Извещение о закупке.	9
Статья 9. Документация о закупке.	9
Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки.	9
Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.	10
Статья 11. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки	13
Статья 12. Способы закупки и условия применения.	13
Статья 13. Требования к участникам закупки	14
Статья 14. Конкурс на право заключить договор	15
Статья 15. Содержание конкурсной документации.	17
Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации	18
Статья 17. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	18
Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	19
Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	22
Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	23
Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	25
Статья 22. Переговоры по снижению цены	27
Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	28
Статья 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся	28
Статья 25. Электронный Аукцион на право заключить договор	29
Статья 26. Извещение о проведении аукциона	30
Статья 27. Аукционная документация	31
Статья 28. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию	33
Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	33
Статья 30. Порядок для рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.....	36
Статья 31. Порядок проведения аукциона	38
Статья 32. Порядок подведения итогов процедуры закупки в форме электронного аукциона	40
Статья 33. Заключение договора по результатам аукциона	41
Статья 34. Заключение договора по результатам аукциона	42
Статья 35. Запрос котировок	42
Статья 36. Требования, предъявляемые к запросу котировок	43
Статья 37. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	44
Статья 38. Порядок проведения запроса ценовых котировок	46
Статья 39. Порядок подачи котировочных заявок	47
Статья 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	48
Статья 41. Запрос предложений	50
Статья 42. Требования, предъявляемые к запросу предложений	50
Статья 43. Требования, предъявляемые к заявке с предложением	53
Статья 44. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов с первыми частями заявок	54
Статья 45. Оценка предложений и выбор победителя	57
Статья 46. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений	60
Статья 47. Особенности проведения процедур с преддоговорными переговорами	61
Статья 48. Осуществление закупки у единственного поставщика.	48
Статья 49. Общие положения по заключению договора	64
Статья 50. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору.	65
Статья 51. Контроль над закупочной деятельностью.	66
Статья 52. Применение национального режима при осуществлении закупок	66
Статья 53. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.	67
Статья 54. Заключительные положения.....	68
Приложение 1. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	68

Статья 1. Основные понятия, используемые в Положении о закупке

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее закупки товаров, работ, услуг; в настоящем Положении – ООО «Энергосети Сибири» (далее Заказчик).

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, которая начинается с размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика (или в установленных настоящим Положением случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением договора.

Закупочная деятельность Заказчика (далее закупка) - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением сторонами обязательств договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения о закупке или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением сторонами обязательств договора.

Процедура закупки - последовательность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по определению поставщика, подрядчика, исполнителя в целях заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Поставщик (подрядчик, исполнитель) (далее поставщик) - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить (выполнить, оказать) требуемые товары (работы, услуги).

Преференция - преимущество, которое предоставляется определенным группам лиц при проведении закупочной процедуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нужды Заказчика - обеспечиваемые за счет собственных средств потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете процедуры закупки, условиях и порядке ее проведения.

Заявка на участие в процедуре закупки (далее заявка) – предложение или комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке.

Способы закупки - способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, (работ, услуг), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд заказчика. Закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка- закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям осуществления конкурентной закупки.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)- далее по тексту - закупка у единственного поставщика – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора в случаях, определенных настоящим Положением, либо если проводимые конкурентные процедуры выбора победителя не состоялись.

Поставщиком в данном случае является юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) - официальный сайт для размещения информации и документов, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Начальная (максимальная) цена договора (лота)– предельно допустимая цена договора (лота), определяемая заказчиком.

Обеспечение заявки - способ обеспечения обязательств по заключению договора по результатам торгов путем перечисления денежных средств в установленном законом порядке или предоставления независимой гарантии, выданной банком (далее - банковская гарантия).

Обеспечение исполнения договора- способ обеспечения обязательств по исполнению договора по результатам процедур закупок путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика или предоставления банковской гарантии

Торги - способ проведения закупки в форме конкурса (открытого, закрытого), открытого аукциона, запроса котировок (открытого, закрытого).

Конкурс–форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион –форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Статья 2. Правовая основа закупки товаров, работ и услуг

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2. Положение о закупке (далее Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

5. Нормы настоящего Положения не распространяются на отношения, связанные с:

1) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

В отношении закупок, осуществляемых для нужд Учреждения, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Статья 3. Принципы и основные положения закупки товаров, работ и услуг

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3) 3. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Статья 4. Организация закупок

1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности (далее закупки) Заказчиком осуществляются следующие функции:

- планирование закупок;
- выбор способа закупки;
- подготовка и проведение процедур закупки, в том числе разработка технического задания, проекта договора, определение цены договора, разработка, утверждение и публикация извещения и документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, разъяснение и предоставление документации о закупке, прием заявок на участие в закупке, работа комиссии, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, ведение протоколов процедуры закупки;
- определение поставщика;
- заключение и исполнение договоров;
- информационное обеспечение закупки;
- иные функции, связанные с проведением закупок.

2. Для осуществления процедур закупок (за исключением закупок у единственного поставщика) Заказчик создает закупочную комиссию (далее - комиссия).

3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки; при этом Заказчиком определяются персональный состав комиссии, полномочия, порядок и регламент работы комиссии, права и обязанности членов комиссии, назначается председатель комиссии.

4. Заказчик вправе создать единую или несколько комиссий по своему усмотрению, при этом количество членов единой, аукционной или конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек, в иных случаях число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, а также непосредственно осуществляющие контроль в

сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа его членов.

Статья 5. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика способом проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о закупке, иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур определения поставщика. При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, закупочной документации, и подписание договора осуществляются Заказчиком.

2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3. Специализированная организация выполняет указанные в части 1 настоящей статьи функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в части 1 настоящей статьи.

Статья 6. Информационное обеспечение закупки

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение о конкурентной закупке и вносимые в него изменения;
 - документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок и вносимые в нее изменения;
 - информация об отказе от проведения закупки;
 - проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
 - разъяснения закупочной документации;
 - протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
 - иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в

протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает информацию об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в соответствии с Постановлением Правительства от 10 сентября 2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов и должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

10. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

11. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся

Статья 7. Планирование закупок

1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

2. Регламент работы структурных подразделений Заказчика по формированию плана закупок товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Заказчика определяется отдельным нормативным актом Заказчика.

3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика

4. В случае изменения плана закупок товаров, работ, услуг, цены, сроков и иных условий, такие изменения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке». Изменения утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

5. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Статья 8. Извещение о закупке

1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. На официальном сайте размещается извещение о проведении:

- конкурса или аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- запроса котировок цен – не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок;
- запроса предложений – не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок;
- закупка у единственного поставщика (кроме закупки до 100 тыс. руб.) - не позднее одного рабочего дня до дня заключения договора.

3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Статья 9. Документация о закупке

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки.

Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ).

1.1. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 настоящего Федерального закона 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры

закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), **начальной (максимальной) цены договора (цены лота)**.

Если сумма договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки, выше 50 миллионов рублей установление обеспечения исполнения договора обязательно.

3. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

3.1. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде Безотзывной банковской гарантии. Срок действия Банковской гарантии, предоставленной для обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора (в том числе исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем на один месяц.

Способы обеспечения исполнения обязательств по договору:

Безотзывная банковская гарантия, выданная банками, включенными в предусмотренный **статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации** перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения или **внесением денежных средств** на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

В случае если обеспечение исполнения Договора представляется внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, участник закупки, с которым заключается Договор, перечисляет денежные средства на счет.

Участник перечисляет сумму, указанную в настоящем пункте, по реквизитам, указанным заказчиком в документации по проведению закупки.

Факт внесения Участником денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы Обеспечения исполнения Договора.

4. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации процедуры закупки, обеспечения исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 6 настоящей статьи.

В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной

участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

5. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией процедуры закупки заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику только после предоставления обеспечения.

6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик, организатор осуществления закупок возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение десяти банковских дня со дня:

- 1) принятия заказчиком, организатором осуществления закупок решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления заказчику, организатору осуществления закупок уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по осуществлению закупки не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона.

8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

9. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в документации процедуры закупки.

11. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств, в таких случаях, должен быть установлен в документации процедуры закупки.

Статья 11. Антидемпинговые меры при проведении конкурентной закупки

1. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2. Обеспечение, указанное в части 1 настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

Статья 12. Способы закупки и условия применения

1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

1.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

Статья 13. Требования к участникам закупки

1. При осуществлении закупки (кроме закупки у единственного поставщика) Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5. обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

1.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам осуществления закупок, в том числе:

1) Требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки Товаров (в денежном выражении), по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени.

2) Требования к наличию производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ).

3) Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).

4) Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

5) Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право, на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

4. Комиссия по проведению закупок, Заказчик отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент процедуры закупки, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении.

Статья 14. Конкурс на право заключить договор

1. Конкурс - это форма торгов, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3. Заказчиком, организатором осуществления закупок может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса переговоры Заказчика, организатора осуществления закупок, специализированной организации или комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки в форме Конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

7. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 8) место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 9) сведения о предоставлении преференций;
- 10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при проведении конкурса);
- 11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

8. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 15. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией и утверждается Заказчиком, организатором осуществления закупок.

2. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом данной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом данной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапа конкурса);

9) требования к участникам конкурса;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия

указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;

13) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Статья 16. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации в ЕИС, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик, организатор осуществления закупок на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, организатором осуществления закупок и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, организатора осуществления закупки, специализированной организации заказа на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 17. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник конкурса вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о конкурсе и (или) конкурсной документации.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 10 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с частью 4 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 18. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы и сведения, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки не представляет соответствующее решение в составе заявки;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным статьей 9 настоящего Положения.

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с частями 2, 4 статьи 9, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 18, 19, настоящего

Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку не ранее 10 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

15. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 13 настоящей статьи, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору осуществления закупок до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе (этапе конкурса) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

4) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

6) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

7) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;

8) иные сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

В случае установления, при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, установленных частью 5 статьи 16 настоящего Положения, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составленный по итогам процедуры вскрытия, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Аудиозапись осуществляется для внутреннего использования комиссией заказчика и не отменяет размещение в ЕИС протокола согласно части 6 настоящей статьи. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

10. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в

форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и установлены в конкурсной документации.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе (этапе конкурса) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:

решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям конкурсной документации;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена конкурсной документацией.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в ЕИС.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 9 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора осуществления закупок денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, указанных в заявке не ранее 10 дней со дня размещения в ЕИС вышеуказанного протокола, и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 18 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (приложение №1).

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Критерии выбора поставщика товара или услуги могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение качественных и ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках услуг: качественные критерии должны составлять не более 70%, ценовые критерии не менее 30%;
- при закупках товаров: качественные критерии должны составлять не более 30%, ценовые критерии – не менее 70%;
- при закупке услуг, предполагающих выбор творческого решения, доля качественных критериев может составлять, по решению комиссии, до 50%, соответствующей долей ценовых критериев.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый

номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, окончательные предложения;

7) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе его проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) о решении, принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

9) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена конкурсной документацией.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком. В течение трех дней с момента подписания протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в ЕИС Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией.

9. Не позднее трех дней с момента размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику, подписанный проект договора.

10. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся Заказчиком или организатором осуществления закупок не менее чем три года.

Статья 22. Переговоры по снижению цены

1. Заказчик вправе провести переговоры, с участником конкурса, в случае если это предусмотрено конкурсной документацией, с которым по итогам проведения конкурса заключается договор, по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. В ходе преддоговорных переговоров участник закупки, с которым заключается договор, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры преддоговорных переговоров возможно в случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации. Решение о проведении преддоговорных переговоров принимается комиссией, при этом форма сообщения участника об участии в преддоговорных переговорах с предложением новой цены договора утверждается Заказчиком и является частью конкурсной документации.

Статья 23. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской

гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 10 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 24. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия конкурса.

Статья 25. Электронный Аукцион на право заключить договор

1. Под электронным аукционом (далее по тексту – аукцион) на право заключить договор понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится в электронной форме посредством Электронной торговой площадки (далее - электронная площадка).

2. Осуществление закупок путем проведения электронного аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по единственному критерию их цене.

3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о

измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4. Заказчиком, организатором осуществления закупок может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

5. При осуществлении аукциона в электронной форме направление участниками такого аукциона запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении аукциона и (или) аукционной документации, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками аукциона в электронной форме заявок на участие в аукционе в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, участников аукциона в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6. Под оператором электронной площадки понимается юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

7. Участнику аукциона в электронной форме для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8. Обмен между участником аукциона в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

10. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, разъяснений положений аукционной документации оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных

изменениях, разъяснениях всем участникам аукциона в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений аукционной документации.

12. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника аукциона в электронной форме, до подведения результатов аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

13. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Статья 26. Извещение о проведении аукциона

1. Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки (электронный аукцион);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона в электронной форме;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при проведении аукциона);

9) сведения о предоставлении предпочтений (если по предмету закупки установлена преференция);

10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

4. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты

размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного настоящим Положением о закупке.

5. Заказчик, организатор осуществления закупок, разместившие в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отменить электронный аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 27. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором осуществления закупок к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных пунктами 1-16 части 2 статьи 13 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

- 1) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 2) дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) дата проведения аукциона.

4. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 10 настоящего Положения.

5. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, к аукционной документации может быть приложено графическое изображение такого образца или макета товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

8. В случае принятия Заказчиком, организатором осуществления закупок решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка,

Заказчик, организатор осуществления закупок или специализированная организация в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона в ЕИС, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 15 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных частью 11 настоящей статьи.

11. Заказчик, организатор осуществления закупок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника аукциона в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

Статья 28. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию

1. В случае проведения аукциона Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация обеспечивают размещение аукционной документации в ЕИС в срок, предусмотренный частью 1 статьи 24 настоящего Положения.

2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

3. Любой участник процедуры закупки вправе направить через электронную торговую площадку, Заказчику, организатору осуществления закупок запрос о разъяснении положений аукционной документации.

4. Заказчик, организатор осуществления закупок по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника аукциона в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть. Изменение предмета аукциона не допускается.

6. В случае нарушения требований, установленных частями 1 - 5 настоящей статьи, аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заказчик, организатор осуществления закупок по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе, установленного настоящим Положением о закупке.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

2. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

3. Обмен между участниками аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Если оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено регламентом оператора электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором электронной площадки.

5. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

5.2. Документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным действующим законодательством для поставщика (исполнителя, подрядчика) данного вида товара, работы, услуги (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией;

5.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

5.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

5.5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, указание (декларирование) страны происхождения товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора – по форме установленной аукционной документацией.

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является «эквивалентом» товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

5.6. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.7. Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

5.8. Иные документы и сведения, предусмотренные документацией об аукционе.

6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных частью 5 настоящей статьи документов и информации, не допускается.

6.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с частью 5 настоящей статьи, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

7. Участник закупки вправе подать заявку на участие в таком электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

8. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего, документы и сведения, предусмотренные частью 5 настоящей статьи.

9. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки участников закупки.

10. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в заявках и предусмотренной частью 5 настоящей статьи, до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документацией. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 30. Порядок для рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику: заявки на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного в извещении о проведении электронного аукциона, аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к процедуре электронного аукциона, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной статьей 27 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной статьей 27 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящей статьей, не допускается.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

решение о допуске участника процедуры закупки к участию в электронной форме и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положениям аукционной документации, которым не соответствует первая часть заявки на участие в аукционе этого участника, положения такой заявки, не соответствующие требованиям аукционной документации;

4) информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания электронного аукциона несостоявшимся;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией.

4. Вышеуказанный протокол, составленный по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к

участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола аукциона размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 31. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, допущенные к участию в таком аукционе.

2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом части 3 настоящей статьи день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе в ЕИС.

4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящей статьей.

6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 9 настоящей статьи.

9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

10. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 11 настоящей статьи.

11. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с частью 11 настоящей статьи электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 9 настоящей статьи.

13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

14. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 14 настоящей статьи, не допускается.

16. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

17. В случае проведения в соответствии с частью 5 настоящей статьи электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

18. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

19. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 7 настоящей статьи, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати

минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

20. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе указанного в части 18 настоящей статьи протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

21. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

22. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

32. Порядок подведения итогов процедуры закупки в форме электронного аукциона

1. Аукционная комиссия подводит итоги процедуры закупки в форме электронного аукциона.

2. Аукционной комиссией на основании результатов состоявшегося электронного аукциона подводятся итоги процедуры закупки в форме электронного аукциона и принимается решение о заключении договора с участником, предложившим наилучшую цену и участника, с которым будет заключен договор в случае уклонения победителя (занявший второе место).

3. В ходе заседания аукционной комиссии по подведению итогов процедуры закупки в форме электронного аукциона оформляется протокол, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день подведения итогов.

4. Общий срок подведение итогов не может превышать семь рабочих дней с даты размещения на электронной площадке Протокола проведения электронного аукциона.

5. Вышеуказанный протокол, заказчик направляет оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

6. Протокол подведения итогов закупки в форме электронного аукциона должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в электронном аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если

по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке участника закупки, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена аукционной документацией.

7. В протоколе подведения итогов аукциона указывается решение, принятое в отношении каждого участника аукциона, а также иные сведения, предусмотренные документацией об аукционе и настоящим Положением. Протокол подведения итогов аукциона является доступным для ознакомления на сайте электронной площадки без взимания платы.

8. Договор по итогам проведенного аукциона подписывается с победителем аукциона по предложенной им цене.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку из допущенных к участию в аукционе, участвовал в аукционе, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона.

10. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе Протокола подведения итогов аукциона размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника.

Договор с единственным участником заключается на условиях, предложенных таким участником аукциона, по предложенной им цене договора (цене лота), определенной при проведении аукциона, или по меньшей, согласованной с указанным участником аукциона. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью 7 статьи 10 настоящего Положения.

Статья 33. Заключение договора по результатам аукциона

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией. Если вышеуказанное лицо не представило Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона.

3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола аукциона заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

5. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

6. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного частью 5 настоящей статьи подписанного заказчиком договора он считается заключенным.

7. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола электронного аукциона.

8. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9. В случае если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

10. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, предусмотренный частью 4 настоящей статьи, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола электронного аукциона.

11. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить

договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

12. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 34. Заключение договора по результатам аукциона

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия аукциона.

Статья 35. Запрос котировок

1. Под запросом котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок осуществляется в электронной форме.

2. Заказчик, организатор осуществления закупок, вправе проводить процедуры закупки путем проведения запроса котировок в случае, если цена договора (цена закупки, включая стоимость всех лотов в рамках одной закупки) на поставку продукции не превышает один миллион рублей.

3. Заказчик, организатор осуществления закупок не вправе осуществлять путем запроса котировок закупку на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) более, чем на 50% от суммы всех закупок предусмотренной планом закупок.

4. Подачу котировочных заявок участниками запроса котировок в электронной форме, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам участников запроса котировок в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Статья 36. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Запрос котировок - это конкурентная закупка в электронной форме, которая осуществляется путем проведения торгов.

2. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

3. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в запросе котировок, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении о проведении запроса котировок, должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением о закупке). Обеспечение заявки на участие в запросе котировок может предоставляться участником запроса котировок путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским

кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе котировок из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении запроса котировок осуществляется участником закупки.

4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, специализированной организации;

2) источник финансирования закупки;

3) форма котировочной заявки;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) начальная (максимальная) цена договора;

10) срок подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 8 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);

13) извещение должно включать в себя проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

14) по решению заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным частью 1 статьи 8 настоящего Положения.

Статья 37. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и в том числе ценового предложения.

2. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

2.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

2.2. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным действующим законодательством для поставщика (исполнителя,

подрядчика) данного вида товара, работы, услуги (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным извещением о запросе котировок;

2.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено извещением о запросе котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

2.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

2.5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями извещением о закупке. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, указание (декларирование) страны происхождения товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора – по форме, установленной извещением о запросе котировок.

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника запроса котировок на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в извещении о запросе котировок содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является «эквивалентом» товару, указанному в извещении о запросе котировок, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным извещением о запросе котировок;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным извещением о запросе котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника запроса котировок на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, при проведении запроса котировок на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в извещении о запросе котировок содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии),

промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник запроса котировок предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в извещении о запросе котировок, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным извещением о запросе котировок, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в запросе котировок на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным извещением о запросе котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

2.6. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

2.7. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.8. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктами 12, 14 части 1 статьи 34 настоящего Положения;

2.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2.10. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

2.11. Иные документы и сведения, предусмотренные извещением о запросе котировок.

Статья 38. Порядок проведения запроса ценовых котировок

1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 34 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик, организатор осуществления закупок одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Заявки, поданные на участие в запросе котировок в электронной форме, направляются оператором электронной площадки Заказчику не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

6. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

7. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8. Информация, связанная с запросом котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

10. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника запроса котировок в электронной форме, до подведения итогов запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ.

11. При проведении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Статья 39. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

2. Котировочная заявка подается участником запроса котировок в электронной форме через оператора электронной площадки.

Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

3. Заявки, поданные на участие в запросе котировок в электронной форме, направляются оператором электронной площадки Заказчику не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, организатором осуществления закупок или котировочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных

извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе:

1) принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

2) осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок, при необходимости Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия исполнения договора.

7. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе:

1) осуществить очередное осуществление закупок путем запроса котировок;

2) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

3) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

8. В случаях принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных частями 6, 7 настоящей статьи, заказчик, организатор осуществления закупок составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится заказчиком вместе с договором.

Статья 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с положениями части 4 статьи 20 настоящего Положения по критерию, указанному в пункте 1 части 4 статьи 20 Положения.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

В запросе котировок в электронной форме – заявке участника, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в

федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) информация о существенных условиях договора;
- 3) количество поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- б) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям извещения о запросе котировок в электронной форме, а также о присвоении таким заявкам порядкового номера:

- а) порядковые номера заявок на участие в закупке, участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

- б) заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;

- в) в случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 7) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок в электронной форме: наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 8) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий;

- 9) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

- 10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6. По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 4 настоящей статьи и направляет оператору электронной площадки итоговый протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола, указанного в части 5 настоящей статьи оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

7. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть

подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой запроса котировок, заказчика.

8. В течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола в ЕИС Победитель направляет через электронную площадку Заказчику проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса котировок и заявкой участника такого запроса котировок, с которым заключается договор.

9. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупок.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

12. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, организатор осуществления закупок вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 41. Запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3. Запрос предложений, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о запросе предложений;

3) заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о запросе предложений и подтверждающие

соответствие участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

4) заявки участников запроса предложений, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о запросе предложений, отклоняются.

4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку: юридических, аудиторских и консультационных услуг, услуг по организации выставочной деятельности, образовательных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном заказчика, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда стоимость данных работ не превышает двух миллионов рублей, а также когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции.

5. Заказчик вправе предусмотреть в документации о проведении запроса предложений требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о проведении запроса предложений должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии в соответствии со статьей 10 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении запроса предложений, документации о запросе предложений осуществляется участником закупки.

Статья 42. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении открытого запроса предложений (далее – Документации).

2. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. Одновременно с размещением извещения в сети Интернет, по усмотрению Организатора осуществления закупки, извещение может быть опубликовано в любых источниках.

3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о запросе предложений в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок (первоначальных и окончательных предложений) на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений);

8) место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями по предмету запроса предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении запроса предложений);

10) сведения о предоставлении преференций (в случае если они установлены документацией о проведении запроса предложений);

11) иные сведения, определенные документацией о закупке.

4. Документация размещается в сети Интернет в ЕИС одновременно с извещением и должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о запросе предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о запросе предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);

9) требования к участникам запроса предложений;

10) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса предложений, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию,

строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений;

12) способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;

13) дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (Критериями оценки и сопоставления предложений могут быть критерии, указанные в части 4 статьи 19 настоящего Положения);

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

16) описание предмета запроса предложений в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ;

17) иные сведения, определенные документацией о запросе предложений.

5. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) документации о закупке.

6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 5 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет запроса предложений и существенные условия проекта договора.

8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету запроса предложений (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Статья 43. Требования, предъявляемые к заявке с предложением

1. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Положением о закупке.

4. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей.

Первая часть заявки (первоначальное предложение) на участие в запросе предложений должна содержать:

1) предлагаемые условия исполнения договора, в том числе описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о запросе предложений с указанием цены договора;

2) документы, сведения и информацию, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям документации о соответствии участника запроса предложений единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о запросе предложений) в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

Вторая часть заявки (окончательное предложение) на участие в запросе предложений должна содержать:

1) окончательное скорректированное предложение участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора с указанием цены договора;

2) дополнительные документы и сведения, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации (если таковые требования были установлены) в соответствии с частью 5 настоящей статьи;

3) иные документы и сведения, приложенные участником запроса предложений на свое усмотрение.

5. Документы и сведения, содержащиеся в заявке:

1) Анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС

осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации;

9) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

10) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Статья 44. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов с первыми частями заявок

1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками (первоначальными предложениями) на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (первоначальными предложениями) на участие в запросе предложений, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашению заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

2. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не

1) наименование и адрес организатора осуществления закупок в соответствии Извещением;

2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;

3) предмет запроса предложений.

4. Участники подают свои первоначальные предложения по адресу Заказчика, организатора осуществления закупок.

5. Время окончания приема первоначальных предложений Заказчиком, организатором осуществления закупок указывается в Извещении и Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, Заказчиком, организатором осуществления закупок не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

Заявки с предложениями, поданные после окончания срока подачи Заявок и не принятые Заказчиком, организатором осуществления закупок, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

6. Заказчик, организатор осуществления закупок по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с Заявкой, о её получении с указанием даты и времени получения.

7. Участник вправе изменить или отозвать свою Заявку с предложением на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Заявок с предложениями на участие в запросе предложений. В случае представления изменений в заявку с предложениями на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации, с дополнительной надписью: «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

8. Комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками по адресу Заказчика, организатора осуществления закупок, указанному в Извещении.

Участники процедуры закупки, подавшие Заявки с предложениями, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

9. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных Предложений и наименование подавших их Участников.

Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

11. При вскрытии конвертов с Заявками (первоначальными предложениями) на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений (этапе запроса предложений) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;

4) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений;

5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

6) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 12 настоящей статьи;

7) перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения,

8) перечень условий исполнения договора, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений (в случае если подана единственная заявка);

9) информация о не прошитой заявке на участие в запросе предложений в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в запросе предложений;

10) иные сведения, предусмотренные документацией о запросе предложений.

11. В случае установления, при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, установленных частью 5 статьи 16 настоящего Положения (о прошивке заявки на участие в конкурсе), в части отсутствия прошивки заявки на участие в запросе предложений, не прошитая заявка на участие в запросе предложений не рассматривается.

12. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

13. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений составленный по итогам процедуры вскрытия, размещаются заказчиком в единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками.

14. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить вторую часть заявки с окончательным предложением, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

15. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Статья 45. Оценка предложений и выбор победителя

1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок с Предложениями Участников (обеих частей) проводится в день, указанный в документации о запросе предложений и проходит в два этапа.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок, содержащих в том числе, окончательные предложения участников, осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком, организатором осуществления закупок.

2. Рассмотрение и оценка заявок, содержащих предложение участников, включают: стадию рассмотрения Заявок с предложениями, стадию оценки и сопоставления Заявок с предложениями, стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

3. Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения Заявок с предложениями участников комиссия проверяет:

правильность оформления Заявок с предложениями и их соответствие требованиям документации;

соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

В ходе рассмотрения Заявок с предложениями заказчик, организатор осуществления закупок по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом заказчиком, организатором осуществления закупок не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора осуществления закупок денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом организатор осуществления закупок обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки с предложением и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов.

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Заявки с предложением. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки с предложением, включая изменение условий Заявки с предложением (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Заявки с предложением (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах, а) и б) настоящей части, если в соответствии с пунктом 2 части 3 настоящей статьи имеются также иные основания для отклонения Заявки с предложением такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах, а), б), в) настоящей части, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается в ЕИС Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения в ЕИС протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором осуществления закупок в Журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах, а), б), в) настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника;

2) по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

4. Стадия оценки и сопоставления Заявок с предложениями: в рамках оценки и сопоставления Заявок с предложениями Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки с предложениями и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Комиссия вправе при оценке участника по подкритериям, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 6 части 4 статьи 20, учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) (для пункта «г» также показатели предприятия-изготовителя), указанных в предложении участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в документации запроса предложений.

5. Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений:

1) по результатам оценки и сопоставления Заявок с предложениями Комиссия принимает решение о выборе Победителя;

2) для запросов предложений свыше 10 миллионов рублей с НДС Комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником запроса предложений, Предложению которого присвоен первый номер, достигается за счет оценок по квалификации.

6. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении Заявок с предложениями Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении Заявок с предложениями Участников запроса предложений, в который должен содержать:

- 1) сведения об Участниках, Заявки с предложениями которых были рассмотрены;
- 2) перечень Заявок с предложениями Участников, в приеме которых Заказчиком, организатором осуществления закупок было отказано;
- 3) перечень отозванных Заявок с предложениями Участников;
- 4) наименования Участников, Заявки с предложениями которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- 5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Заявок с предложениями;
- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления Заявок с предложениями Участников;
- 7) сведения о решении комиссии о присвоении Заявкам с предложениями Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок с предложениями, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок с предложениями Участников запроса предложений решении о присвоении Заявкам с предложениями порядковых номеров;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника Запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника Заявке с предложением которого было присвоено второе место.

7. Победителем является Заявка с окончательным предложением, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких Заявках с окончательным предложением содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник, подавший заявку с окончательным предложением, которая поступила раньше.

В протокол об оценке и сопоставлении Заявок с предложениями участников запроса предложений (далее - итоговый протокол) фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

8. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения процедуры оценки и сопоставления Заявок с предложениями.

Итоговый протокол размещается в ЕИС заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Победитель запроса предложений передает Заказчику, подписанный проект договора не позднее пяти дней с даты размещения Итогового протокола об оценке и сопоставлении Заявок с предложениями участников запроса предложений в ЕИС.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. В этом случае заключение договора для указанного участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, является обязательным.

Если участник Запроса предложений, которому присвоено второе место, уклонился от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговом рейтинге после победителя и участника запроса предложений, занявшего второе место.

12. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подана только одна Заявка с предложением на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Заявок с предложениями Участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Заявки с предложениями.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одной Заявки с предложением на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Заявок с предложениями принято решение об отклонении всех Заявок с предложениями на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, заказчик, организатор осуществления закупок вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Положения и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с единственным Участником Запроса предложений.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, Предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений хранится Заказчиком или организатором осуществления закупок не менее чем три года.

Статья 46. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, организатора осуществления закупок указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений.

4. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место. В этом случае заключение договора для указанного участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, является обязательным. Договор заключается путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

Статья 47. Особенности проведения процедур с преддоговорными переговорами

2. Заказчик вправе провести переговоры, с участником закупки, с которым по итогам проведения закупки заключается договор, по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. В ходе преддоговорных переговоров участник закупки, с которым заключается договор, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры преддоговорных переговоров возможно в случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Решение о проведении преддоговорных переговоров принимается закупочной комиссией, при этом форма сообщения участника об участии в преддоговорных переговорах с предложением новой цены договора утверждается Заказчиком и является частью документации о закупке.

Статья 48. Осуществление закупки у единственного поставщика.

Неконкурентной закупкой является закупка продукции, проведенная без установленных настоящим Положением конкурентных закупочных процедур в соответствии с условиями и порядком, определенными в настоящем Положении.

1. Процедура закупки у единственного поставщика может применяться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает трех миллиона рублей;

3) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц, а также в случаях расторжения ранее заключенных договоров по результатам процедур закупок;

4) возникли такие нужды Заказчика в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным, муниципальным учреждением, государственным, муниципальным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) возникли нужды в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства, и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящей частью договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;

7) заключается договор на оказание услуг связи, в том числе подсоединения к телефонным городским, международным сетям, Интернету, подключение и оказание услуг сотовых операторов;

8) осуществляется подписка печатных изданий;

9) заключение договора на сопровождение специальных программных продуктов по бухгалтерскому учету, автоматизированных информационных систем, используемых Заказчиком;

10) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении семинаров, чемпионатов, конкурсов, соревнований, олимпиад, на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения (гостиничные услуги), транспортное обслуживание, обеспечение питания;

11) возникли у Заказчика такие нужды, для удовлетворения которых способны поставлять товары, оказывать услуги, выполнять работы, специально созданные муниципальным образованием для такой деятельности муниципальные некоммерческие организации (в том числе автономные), бюджетные и казенные организации, унитарные предприятия;

12) признание комиссией Заказчика иных процедур закупок несостоявшимися в соответствии с настоящим Положением, в случае если договор заключается по цене, не превышающей максимальной (начальной) цены договора, указанного в извещении о такой закупке;

13) заключается договор на обучение, повышение квалификации сотрудника Заказчика;

14) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика; при проведении дополнительных закупок работ (услуг), когда для обеспечения совместимости с ранее приобретенными работами (услугами) новые закупки могут быть сделаны у того же контрагента;

15) продукция производится по уникальной технологии, обладает уникальными свойствами, либо поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции, что подтверждено соответствующими документами;

16) поставщик или его представитель осуществляют гарантийное и текущее обслуживание ранее приобретенной продукции или поставку запасных частей и расходных материалов к данной продукции, при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования результата интеллектуальной деятельности;

17) поставщик является единственным официальным дилером, дистрибьютором производителя продукции и реализует его продукцию на соответствующей территории;

18) поставщик является единственным производителем продукции, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на соответствующей территории, при условии, что привлечение контрагентов из других регионов является для Заказчика экономически невыгодным;

19) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается поставщику, выполняющему первоначальный договор, и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей;

20) при закупке шеф-монтажных, шеф-наладочных и пуско-наладочных работ, вытекающих из договоров поставки материально-технической продукции и проектного оборудования.

22) заключение договора страхования;

23) заключение договоров аренды и субаренды земельных участков, зданий, помещений, оборудования;

24) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

25) при закупке, имеющей преємственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой: необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

26) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

27) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда или в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

28) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику.

29) в случае продления (продлонгации) на новый срок действия договоров, заключенных ранее, в которых Стороны утвердили поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, при наличии в этом договоре нормы, предусматривающей возможность продления (продлонгации) договора;

30). проведение закупки, когда заказчик выступает в качестве исполнителя по государственному или муниципальному контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения.

2. Порядок подготовки и проведения процедур закупки у единственного поставщика:

1) определяются объемные и качественные показатели товаров, работ, услуг, подлежащих закупке;

2) за исключением случаев закупки, предусмотренных п.п. 1), 2), 3), 6), 7), 10), 12), настоящей статьи, проводится мониторинг цен на аналогичные товары, работы, услуги, любыми приемлемыми способами на усмотрение Заказчика;

3) разрабатывается проект договора, за исключением случаев, при которых контрагент (поставщик) предоставляет типовой договор в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также в случае предусмотренным п.3) ч.1 настоящей статьи;

4) размещается информация о закупке на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

5) направляется проект договора поставщику с указанием сроков для подписания договора, либо принимается для подписания типовой договор поставщика, в случае наличия разногласий, принимаются меры по урегулированию разногласий в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

Статья 49. Общие положения по заключению договора

1. Заключение договора по итогам конкурентной процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. Такой договор должен быть подписан сторонами не ранее 10 и не позднее 20 дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления итогового протокола. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. В соответствии со ст. 425, «Гражданского кодекса Российской Федерации» договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения, если условиями заключенного договора не установлено, что его действие распространяется на отношения сторон, возникшие до его заключения. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в документации о закупке.

4. Договор по итогам закупки заключается на условиях, установленных в проекте договора, содержащимся в документации о закупке, путем включения условий исполнения данного договора, содержащихся в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки») в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим положением о закупке.

7. В случае, если документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 50. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору

1. Изменение существенных условий договора (цена, объемы (но не более чем на 50%), сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

1) в случае, необходимости проведения дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, если увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

2) в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

2. Изменение существенных условий договора, в случаях, не предусмотренных частью 1 допускается только по согласованию с исполнителем договора.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

3. При изменении объемов работ по договору, если данные работы не были изначально включены в состав работ при осуществлении закупки, но непосредственно связаны с ними, заказчики при определении их стоимости должны руководствоваться порядком расчета аналогичным при формировании начальной цены и применять коэффициент (процент) итого снижения, достигнутого при осуществлении закупки.

4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

Статья 51. Контроль над закупочной деятельностью

1. Обеспечение независимого контроля над закупочной деятельностью осуществляется силами руководства учреждения, ответственного за внутренний аудит.

2. Результаты деятельности системы контроля:

1.1. Разработка и реализация мер по устранению нарушений и наказанию виновных лиц.

1.2. Разработка и реализация мер по внесению изменений в локальные акты учреждения.

1.3. Разработка рекомендаций и осуществление мероприятий по совершенствованию взаимодействия и повышению эффективности деятельности ответственных работников учреждения при осуществлении закупочной деятельности.

3. Согласно статье 6.1. Федерального закона 223-ФЗ Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных учреждений, права собственника имущества соответственно федеральных государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий субъекта Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

Статья 52. Применение национального режима при осуществлении закупок

В соответствии с Федеральным законом № 223 Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.

Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) Требование об оказании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) Положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) Условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, предоставленной участником закупки, с которым заключается договор;

6) Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

7) Условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров, поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

При осуществлении закупок товаров, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. о цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Статья 53. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»).

Статья 54. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019 года.
2. Электронная торговая площадка для проведения открытого аукциона в электронной форме определяется Заказчиком самостоятельно.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе и открытом конкурсе в электронной форме (далее - конкурс) и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о представлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляются закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации
1	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 70%
2	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ). 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника). 3. Требования о представлении документов и сведений (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 30%
3	Качество товара		
4	Наличие производственных мощностей		
5	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	
6	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленный на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен заявке, набравшей наибольшее количество баллов. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

ф. Для получения рейтинга заявок по критериям "Квалификация участника", "Качество товара", "Наличие производственных мощностей" каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

При этом для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки, предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)", определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{Ci - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. В случае проведения конкурсов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, а также на разработку документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на выполнение аварийно-спасательных работ, проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования этого сайта значимость таких критериев, как функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг, не может составлять более сорока пяти процентов.

9. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.